

Wir suchen Praktikanten!

Convention Office Kieler Förde, c/o Kiel-Marketing e. V.

Wir als zentraler Ansprechpartner für Veranstaltungsplaner bieten dem Endkunden einen umfangreichen Service von der reinen Zimmerkontingentabfrage über die Locationsuche bis hin zur vollumfänglichen Kongressabwicklung. Darüber hinaus betreiben wir diverse Vertriebs- und Marketingaktivitäten, um die Region als Tagungsstandort zu etablieren.

Wir bieten Ihnen die Chance, uns für mindestens 4 Monate als festes Teammitglied in allen Angelegenheiten zu unterstützen.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitung von Messen oder anderen Veranstaltungen
- Zimmerkontingente abfragen und verwalten
- Angebote zusammenstellen und versenden
- Buchungen über das Reservierungssystem *Eurosoft* tätigen
- Pflege der Internetseite
- Pflege der Adressdatenbank
- Recherchetätigkeiten
- Allgemeine Büroorganisation

Sie bringen mit:

- einen freundlichen und sicheren Umgang mit Geschäftspartnern und Kunden (schriftlich wie mündlich)
- ein gepflegtes Äußeres und ein ausgeprägtes Servicebewusstsein
- eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- sichere Kenntnisse des MS Office Paketes

Haben wir Ihre Neugierde geweckt? Dann schicken Sie uns doch Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu – gerne auch per E-Mail.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt:

Convention Office Kieler Förde
c/o Kiel-Marketing e. V.
Nina Mangels
Andreas-Gayk-Straße 31
24103 Kiel

Telefon: 0431 / 679 10 60

E-Mail: n.mangels@convention-kiel.de